

Генеральному директору
ООО «ВиЭмваре РУС»
С.А. Григорян

От _____

(Должность, ФИО)

Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный **основной/дополнительный** оплачиваемый отпуск с «__» _____ 2019 года по «__» _____ 2019 года на __ календарных дней.

Дата

Подпись

Подпись руководителя